

STAGE

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

N°1 depuis 2011 aux classements des « meilleures agences de développement durable en France » (Décideurs Magazine), Utopies a pour mission, depuis sa création en 1993, de promouvoir la responsabilité sociale et environnementale auprès des entreprises, car nous **croions qu'une entreprise ne vit bien que dans un double cercle vertueux où elle prospère en** contribuant à la prospérité de ses environnements, mais aussi où elle innove par des produits ou services qui changent le monde et la vie de ses clients !

Missions

Auprès de l'équipe administrative, et en lien étroit et transversal avec la Responsable Administrative et Financière (RAF), vous serez amené à participer à nos travaux de clôture comptable annuelle, ainsi que les missions suivantes, sans que la présente liste revête un caractère exhaustif :

- administration des ventes et des achats en collaboration avec la RAF et cabinet comptable
- **participation au projet de déploiement d'un nouvel outil informatique**
- **classement et archivage en binôme avec l'assistante de direction**
- accueil, rédaction de courriers, standard téléphonique et office management en **binôme avec l'assistante de direction**

Vous serez également sollicité afin d'assurer la fluidité de la logistique en interne et en externe et d'être un support pour l'équipe dans toutes les tâches de gestion.

Profil recherché

Nous recherchons un étudiant en gestion administrative et financière, comptabilité, contrôle de gestion, niveau Licence ou Master.

Compétences clés :

- Curiosité, bonne autonomie
- **Capacité d'analyse et de synthèse**
- Bon rédactionnel
- Goût du travail en équipe

Conditions

- **Le stage est à pourvoir dès le mois de janvier 2018 et sera d'une durée de 6 mois.**
- Rémunération brute mensuelle : 800 euros bruts
- Temps de travail : 35 h/ semaine - Congés : 1 j./ mois
- **Avantages : 20 Tickets restaurants par mois (valeur faciale 8€) et prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun (Navigo, Vélib...)**

Merci de transmettre vos CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : arnal@utopies.com

En indiquant l'objet de votre email :

« UTOPIES – STAGE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE »